

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội lần thứ IV

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018;

Căn cứ Hướng dẫn số 4116/BGDĐT-CNTT ngày 8/9/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017-2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT Ngành GD&ĐT Hà Nội lần thứ IV theo chủ đề **“Giáo dục thông minh trong thời kỳ hội nhập quốc tế”** như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tuyên truyền, quảng bá rộng rãi nội dung và các hoạt động đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong ngành GD&ĐT Hà Nội.

- Giới thiệu các sản phẩm, giải pháp CNTT tiêu biểu đã ứng dụng thành công trong quản lý và giảng dạy, tạo môi trường và cơ hội giao lưu, chia sẻ, học tập kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới về ứng dụng CNTT trong GD&ĐT.

- Yêu cầu tất cả các đơn vị, trường học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưởng ứng, tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT, tạo nên phong trào thi đua ứng dụng CNTT hiệu quả trong các hoạt động GD&ĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong ngành GD&ĐT Hà Nội;

- Các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tham gia và được phép tham dự.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian tổ chức: Thứ Tư 4/4/2018 và Thứ Năm 5/4/2018.

- Địa điểm tổ chức: Trường THPT chuyên Nguyễn Huệ. Số 560B, phố Quang Trung, quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

IV. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA NGÀY HỘI CNTT

1. Hội nghị hội thảo

- Hội nghị: Định hướng ứng dụng CNTT ngành GD&ĐT Hà Nội nhằm trao đổi kinh nghiệm và giới thiệu các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.

- Hội thảo: Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu giáo dục thông minh. Giới thiệu sản phẩm, giải pháp mới về ứng dụng CNTT trong GD&ĐT do các tổ chức, doanh nghiệp phối hợp tổ chức. Internet vạn vật - IoT, CNTT hướng tới mô hình trường học điện tử, giáo dục thông minh.

2. Chung khảo cuộc thi sản phẩm CNTT

a) Chấm điểm các sản phẩm CNTT và các bài giảng e-learning tham dự Ngày hội để chọn giải Nhất, giải Nhì. (Tiêu chí đánh giá trong phụ lục 3)

b) Trình diễn sản phẩm CNTT được ban tổ chức lựa chọn.

3. Chung khảo cuộc thi kỹ năng CNTT

- *Đối với Giáo viên (kể cả giáo viên hợp đồng):* Có thể lựa chọn một trong hai chủ đề: Kỹ năng lập trình ứng dụng trên các thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại di động) trên nền tảng IOS hoặc Android; kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, iSpring, Producer... Thời gian thi: 90 phút.

- *Đối với Nhân viên (kể cả nhân viên hợp đồng):* Kỹ năng tin học văn phòng (sử dụng thư điện tử, tạo lập và chia sẻ văn bản, bảng tính điện tử, lịch làm việc trực tuyến...), khai thác thông tin trên mạng Internet. Thời gian thi: 60 phút.

4. Các sản phẩm CNTT tham dự trưng bày trong Ngày hội .

- Thiết bị tự cải tiến, chế tạo, phần mềm ứng dụng, phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, thiết bị thông minh, tương tác trong giảng dạy, quản lý trường, lớp học.

- Cổng thông tin, Website tổ chức, quản lý lớp học, trường học trực tuyến.

- Cổng thông tin, trang thông tin quản lý, lưu trữ, phổ biến bài giảng điện tử, học liệu điện tử, phần mềm ứng dụng trong dạy học, quản lý.

- Các phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, mô hình giải pháp ứng dụng Internet vạn vật - IoT hướng tới mô hình trường học điện tử, lớp học thông minh, dạy - học thông minh... đã triển khai, áp dụng có hiệu quả tại đơn vị.

Các sản phẩm CNTT nói trên phải do cá nhân, tập thể tự xây dựng, cải tiến (*được phép sử dụng một phần sản phẩm có sẵn trên thị trường nhưng phải có sự gia công, cải tiến và ghi rõ nguồn gốc, xuất xứ*); Không phải là sản phẩm dự thi các cuộc thi khác; Có bản thuyết minh, mô tả các đặc điểm, hiệu quả sử dụng.

5. Khu trưng bày và giới thiệu sản phẩm của các đơn vị

Mỗi phòng GD&ĐT, mỗi cụm trường THPT, cụm trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTEX), các trường chuyên biệt trực thuộc Sở có 01 gian trưng bày sản phẩm và giới thiệu các hoạt động ứng dụng CNTT của đơn vị; mỗi gian có diện tích khoảng 3m x 3m x 3m, chia theo khu vực và kết quả bắt thăm vị trí các gian trưng bày (*các trường hợp đặc biệt khác do Ban tổ chức quyết định*).

- Khu trưng bày, giới thiệu của mỗi khối do các đơn vị tự trang trí, sắp đặt, đảm bảo tính thẩm mỹ, giáo dục và sáng tạo thể hiện phong cách riêng của các đơn vị, đồng thời phù hợp với cảnh quan chung.

- Có đủ các sản phẩm theo quy định ở mục 4

- Có đủ hệ thống máy móc, thiết bị phục vụ cho việc giới thiệu: Máy tính, máy chiếu đa năng, màn hình tivi, ổ cắm điện, hệ thống đèn chiếu sáng, đèn trang trí, thiết bị âm thanh, hình ảnh...

- Có người thường trực giới thiệu cho khách tham quan và giao dịch, trao đổi kinh nghiệm trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội. Nội dung giới thiệu cần ngắn gọn, có mô tả, minh họa bằng hình ảnh.

6. Ký kết thỏa thuận hợp tác trong lĩnh vực CNTT.

Các doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có sản phẩm CNTT trong lĩnh vực giáo dục có thể đăng ký với Ban tổ chức để tham gia các hoạt động của Ngày hội.

Ban tổ chức chịu trách nhiệm đánh giá, tuyển chọn các đơn vị, cá nhân tham gia ký thỏa thuận hợp tác với Sở GD&ĐT và các đơn vị giáo dục tùy theo nhu cầu, qui mô ứng dụng của sản phẩm.

7. Chấm điểm các khu trưng bày và giới thiệu trong Ngày hội CNTT.

Ban tổ chức ngày hội CNTT cấp thành phố sẽ kiểm tra, đánh giá các khu trưng bày, giới thiệu, sản phẩm tham dự theo các yêu cầu nêu trên. Kết quả chấm các nội dung của ngày hội sẽ làm cơ sở để xếp loại và khen thưởng các đơn vị và cá nhân tham dự Ngày hội CNTT.

8. Tổng kết, khen thưởng.

Ban tổ chức tổng hợp kết quả hoạt động của các đơn vị làm cơ sở đánh giá, xếp hạng, tuyên dương, khen thưởng các đơn vị, cá nhân, đạt thành tích cao tham gia tích cực ngày hội CNTT các cấp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Các phòng thuộc Sở bám sát hệ thống văn bản chỉ đạo chung, cử người tham gia các Tiểu ban tổ chức hoạt động ngày hội CNTT cấp thành phố. Trực tiếp chỉ đạo, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong phạm vi quản lý tổ chức ngày hội CNTT cấp cơ sở.

- Văn phòng Sở làm thường trực, phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, chuẩn bị phần thưởng, giấy khen, tổ chức trao thưởng trong lễ bế mạc. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức Ngày hội CNTT cấp Thành phố. Đề xuất danh sách đại biểu, giấy mời, mời đại biểu dự khai mạc, cắt băng, bế mạc. Thực hiện chương trình khai mạc, bế mạc, trao thưởng. Trực tiếp chịu trách nhiệm hướng dẫn, tập hợp sản phẩm của các đơn vị tham gia chung khảo, tổ chức trình diễn các sản phẩm CNTT đoạt giải cao cấp Thành phố.

- Phòng Chính trị tư tưởng chịu trách nhiệm chuẩn bị các tiết mục văn nghệ trong lễ khai mạc, bế mạc. Chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi các đơn vị, trường học đưa giáo viên và học sinh dự Ngày hội. Trực tiếp phụ trách hướng dẫn, chăm khu vực trung bày và giới thiệu sản phẩm CNTT của các đơn vị.

- Tạp chí Giáo dục thủ đô phụ trách công tác truyền thông về các hoạt động trước, trong, sau ngày hội; mời và tiếp đón các cơ quan báo chí, truyền hình.

- Phòng Quản lý thi và KĐCLGD chịu trách nhiệm ban hành thể lệ, tổ chức chung khảo cuộc thi Kỹ năng CNTT. Tổng hợp kết quả chấm, đánh giá, tuyển chọn và lập danh sách cá nhân đạt giải trình giám đốc khen thưởng.

- Phòng Kế hoạch tài chính chịu trách nhiệm cấp kinh phí tổ chức các hoạt động của ngày hội. Phụ trách trực tiếp công tác cơ sở vật chất Ngày hội CNTT cấp Thành phố.

- Phòng GDTX-CN trực tiếp phụ trách công tác tổ chức Hội nghị: Định hướng ứng dụng CNTT ngành GD&ĐT Hà Nội nhằm trao đổi kinh nghiệm và giới thiệu các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0. Xây dựng chương trình, biên tập tài liệu, lập danh sách, giấy mời, mời đại biểu tham dự hội nghị.

- Phòng Giáo dục phổ thông trực tiếp phụ trách công tác tổ chức Hội thảo: Giải pháp nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu giáo dục thông minh. Xây dựng chương trình, biên tập tài liệu, kỹ yếu hội thảo, lập danh sách, giấy mời, mời đại biểu tham dự hội thảo.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm giám sát các hoạt động theo sự điều hành của Ban chỉ đạo. Phối hợp chặt chẽ với các Phòng thuộc Sở tham gia chuẩn bị và triển khai các hoạt động của Ngày hội.

2. Các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã

- Thành lập ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc triển khai Ngày hội CNTT lần thứ IV cấp quận, huyện, thị xã.

- Phát động phong trào, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh xây dựng các sản phẩm CNTT và hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT lần thứ IV cấp thành phố.

- **Tổ chức Ngày Hội CNTT** tại đơn vị theo các nội dung trong phần IV.

- Lựa chọn 03 báo cáo tham luận (in trên giấy và bản mềm - file *.DOC), 06 bài giảng e-learning (Mỗi cấp học 02 bài) ; 06 sản phẩm CNTT (mỗi cấp học 02 sản phẩm) tham dự ngày hội CNTT; 06 giáo viên, 06 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT.

- Tổ chức thiết kế, xây dựng khu trung bày, giới thiệu sản phẩm, giải pháp CNTT trong Ngày hội CNTT.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường đến tham dự Ngày hội CNTT.

- Kinh phí tổ chức: Chi trong ngân sách được giao của quận, huyện, thị xã năm 2018.

3. Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở

- Các trường và các trung tâm phát động phong trào, động viên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh xây dựng các sản phẩm CNTT và hưởng ứng tham gia các hoạt động của Ngày hội CNTT.

- Mỗi cụm trường THPT, cụm trung tâm GDNN-GDTX lựa chọn 03 bài giảng e-learning; 03 sản phẩm CNTT tham dự ngày hội CNTT; 02 giáo viên, 02 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT.

- Các trường chuyên biệt, trường mầm non trực thuộc Sở: 03 bài giảng e-learning; 03 sản phẩm CNTT tham dự ngày hội CNTT; 02 giáo viên, 02 nhân viên dự thi kỹ năng CNTT

- Mỗi Cụm THPT, GDNN-GDTX tổ chức hội thảo và chọn 02 báo cáo tham luận tiêu biểu (in trên giấy và bản mềm - file *.DOC) gửi về ban tổ chức Ngày hội CNTT.

- Tham dự đầy đủ các hoạt động của Ngày hội CNTT lần thứ IV.

- Thảo luận với các đơn vị trong Cụm để Tổ chức thiết kế, xây dựng khu trưng bày, giới thiệu sản phẩm, giải pháp CNTT trong Ngày hội CNTT.

- Bố trí sắp xếp thời gian, phương tiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được tham dự Ngày hội CNTT.

- Kinh phí tổ chức: Chi trong ngân sách được giao cho các đơn vị năm 2018.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Ngày	Đơn vị	Nội dung
Từ 12/2017 đến 10/2/2018	Phòng GD	Phát động, tuyên truyền cho ngày hội CNTT, tổ chức ngày hội CNTT cấp quận, huyện tại cơ sở (<i>hội thảo, trưng bày, chấm sản phẩm CNTT, thi bài giảng e-learning, thi kỹ năng CNTT...</i>).
	Trường trực thuộc	Cụm trường THPT, cụm trung tâm GDNN-GDTX tổ chức lựa chọn sản phẩm tham dự ngày hội CNTT cấp thành phố.
Từ 26/2/2017 đến 4/3/2018	Phòng GD, trường cụm trường.	Đăng ký tham dự Ngày hội CNTT. Nộp báo cáo tổng kết ngày hội CNTT cấp cơ sở, báo cáo tham luận, danh sách thí sinh, sản phẩm dự thi, 10 ảnh cỡ 20cm x 30cm các hoạt động hưởng ứng ngày hội cùng tệp ảnh.
06/3/2018	Ban tổ chức	Gửi thiết kế, kích thước gian trưng bày triển lãm

Từ 12/3 đến 28/3/2018	Ban tổ chức	Tổ chức thi, chấm thi kỹ năng, sản phẩm CNTT, lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu trình diễn trong Ngày hội CNTT.
30/3/2018	Phòng GD, Cụm, Khối	14h00: Bốc thăm gian hàng, nhận các thông tin chuẩn bị cho ngày hội tại phòng họp tầng 1 số 23 Quang trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội
3/4/2018	Phòng GD, Cụm, Khối	14h00: Các đơn vị nhận địa điểm, kích thước gian trưng bày và chuẩn bị triển lãm.
4/4/2018	Ban tổ chức	Sáng: - Khai mạc Ngày hội CNTT ngành GD&ĐT Hà Nội - Hội nghị chuyên đề về ứng dụng CNTT trong đổi mới GD&ĐT. Chiều: Hội thảo giới thiệu sản phẩm, công nghệ, giải pháp mới về CNTT phục vụ hoạt động quản lý và giảng dạy.
5/4/2018	Ban tổ chức	Sáng: - Tiếp tục các chương trình của Ngày hội CNTT - 10h00 Bế mạc và trao thưởng.

Thông tin chi tiết của từng nội dung Ngày hội đề nghị liên hệ, báo cáo trực tiếp với từng bộ phận được phân công tại mục V và thường trực ban tổ chức cấp thành phố: Văn phòng Sở, số 23 Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. ĐT: 024.39347489; Email: ngayhoicntt@hanoiedu.vn

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các Ông (bà) Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng các cụm trường THPT năm 2018, các đơn vị chuyên biệt, các cụm trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ và chất lượng của ngày hội CNTT ngành GD&ĐT lần thứ IV./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Công đoàn GD HN(để phối hợp);
- Các phòng GD&ĐT Q/H/Tx (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Chữ Xuân Dũng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG E-LEARNING
NGÀY HỘI CNTT Vòng 1

TT	Tiêu chí	Yêu cầu	Điểm tối đa
1	Công nghệ, kỹ thuật e-Learning	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng phần mềm soạn bài giảng e-Learning đã được quy định; - Có ghi âm, hình ảnh, thuyết minh lời giảng rõ ràng; - Có bài kiểm tra tương tác với người học (Quiz); - Kỹ năng xử lý âm thanh, video, hoạt hình; - Đóng gói sản phẩm theo quy định (đúng chuẩn HTML5, nếu không sẽ bị loại – Khi xem bài, trên thanh điều khiển có biểu tượng CC). 	30
2	Nội dung	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng mục đích của Cuộc thi (Khoản 2, Điều 1 của Thể lệ cuộc thi); - Có đủ thông tin liên lạc theo yêu cầu; - Thông tin Trang đầu sản phẩm đáp ứng mẫu yêu cầu; - Chính xác về thông tin (nếu sai kiến thức sẽ bị loại); - Giá trị của nguồn tư liệu; - Tính hoàn thiện nội dung; có giá trị phổ biến; - Tính sáng tạo, thiết thực, góp phần giới thiệu tiềm năng về kinh tế văn hóa xã hội địa phương, vùng miền; - Tính giáo dục của sản phẩm. 	20
3	Phương pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Ý tưởng thể hiện sự sáng tạo, độc đáo, mới mẻ; - Lời giới thiệu (tiếng nói) và thuyết minh (văn bản) dễ hiểu; - Khả năng định hướng người học tốt, đảm bảo tính tự học cao; - Phương pháp trình bày hấp dẫn, lôi cuốn người học - Thể hiện tính tương tác cao với người học 	30
4	Hình thức	<ul style="list-style-type: none"> - Bố cục hợp lý - Trình bày có thẩm mỹ, mô phạm - Chất lượng âm thanh, hình ảnh, hoạt hình tốt - Sử dụng phong chữ, màu sắc hợp lý 	15
5	Tư liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Có thể đáp ứng nhu cầu tư liệu cho các môn khoa học xã hội; - Chất lượng tư liệu rõ ràng, hợp lý về nội dung và thời lượng; - Tính rõ ràng trong trích dẫn các tài liệu (để tham khảo và xác minh khi cần); 	15
	Tổng điểm:		100

Tiêu chí này áp dụng cho Vòng sơ khảo, với mục đích chọn nhanh ra những sản phẩm đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật của một bài giảng e-learning, có hình thức và phương pháp truyền đạt tốt để tiếp tục đánh giá sâu về chuyên môn ở Vòng Chung khảo.

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá
I. Tính công nghệ - Sử dụng công nghệ phần mềm mã nguồn mở, hỗ trợ công nghệ điện toán đám mây. - Tương thích với nhiều trình duyệt phổ dụng. - Sử dụng tiêu chuẩn, qui chuẩn kỹ thuật cho kết nối và tích hợp dữ liệu. - Sử dụng tiêu chuẩn, qui chuẩn kỹ thuật cho bảo mật hệ thống.	20	
II. Chức năng - Chức năng của hệ thống quản lý nội dung - Khả năng tạo lập khóa học, lớp học, môn học trên mạng. - Chức năng học viên đăng ký tham dự - Chức năng theo dõi, đánh giá - Tìm kiếm thông tin - Tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập	30	
III. Hình thức, bố cục: - Thuận tiện cho các thao tác sử dụng - Có thiết kế đẹp, bảng màu phù hợp - Có cấu trúc chuyên mục thông tin rõ ràng - Phông chữ Unicode - Hiện thị thông tin nhanh chóng	20	
IV. Tính tương tác - Địa chỉ liên lạc rõ ràng - Địa chỉ URL đúng quy định - Cho phép liên lạc trực tiếp với cán bộ quản trị - Có chứa kết nối website đến các đơn vị giáo dục. - Cho phép thông tin phản hồi 2 chiều - Cho phép cá nhân hóa giao diện truy cập - Tìm kiếm nhanh nội dung trên website	15	
V. Đánh giá chung: - Hiệu quả sử dụng. - Tính hấp dẫn. - Có thể áp dụng đại trà, phổ biến được trong thực tiễn.	10	
Tổng điểm	100	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
NGÀY HỘI CNTT

ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM CNTT
NGÀNH GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá
I. Tính công nghệ: - Nền tảng lập trình phổ dụng. - Sử dụng ngôn ngữ lập trình cập nhật nhất. - Dễ triển khai, bảo trì. - Phù hợp với các chuẩn quy định (<i>Font chuẩn Unicode, mô tả dữ liệu...</i>)	20	
II. Giao diện phần mềm: - Bố cục hài hòa, phù hợp, thuận tiện cho người dùng - Sử dụng Font chữ, màu sắc hợp lý	15	
III. Tính chức năng: - Có các chức năng phù hợp với công việc cụ thể - Cung cấp các kết quả đúng đắn, chính xác. - Có khả năng tương tác với một hoặc một vài hệ thống cụ thể của phần mềm. - Có khả năng xác thực bảo vệ thông tin và dữ liệu.	30	
IV. Tính sáng tạo, hoàn thiện: - Có ý tưởng thiết kế mới mẻ, sáng tạo. - Có sự hoàn thiện của sản phẩm, không có lỗi. - Đã được áp dụng trong thực tế từ 2 đơn vị trở lên. - Có hiệu quả sử dụng cao.	25	
V. Đánh giá chung: - Có tài liệu mô tả, hướng dẫn sử dụng chi tiết - Có tính hấp dẫn. - Có thể áp dụng đại trà, phổ biến được trong thực tiễn.	10	
Tổng điểm	100	

**Giới thiệu Danh mục một số phần mềm e-Learning
có thể đáp ứng nhu cầu cuộc thi và khuyến khích sử dụng**

1. Adobe Presenter (chạy trên powerpoint); www.adobe.com
2. Articulate Presenter (chạy trên powerpoint); <http://www.articulate.com/>
3. Adobe Captivate;
4. LectureMAKER (Cục CNTT cung cấp);
5. Wondershare PPT2flash (chạy trên powerpoint); www.wondershare.com
6. Adobe Connect là phòng họp và học ảo, phòng eLearning, lớp học ảo. Adobe Connect giúp đưa bài giảng soạn bằng Adobe Presenter và Captivate trực tiếp lên mạng. Hiện tại Cục CNTT cấp cho các đơn vị sử dụng qua địa chỉ tên miền <http://hop.edu.net.vn> . Có thể dùng thử qua <http://hop.edu.net.vn/thunghiem>
7. Phần mềm quay hoạt động màn hình Camtasia và Adobe Captivate.
8. MS Producer (phiên bản 2011); tải về từ <http://edu.net.vn>
9. Adobe Authorware;
10. Adobe Director;
11. Raptivity;
12. LMS Moodle (mã nguồn mở);
13. LMS Dokeos (mã nguồn mở);
14. Tài nguyên và phần mềm giáo dục <http://www.yenka.com>
15. Tham khảo tài nguyên giáo dục
<http://www.edumedia-sciences.com/en/>
<http://www.edumedia-share.com/>
<http://smarttech.com/classroomsuite>
16. Các template trong powerpoint <http://www.edrawsoft.com/>
17. Sử dụng các phần mềm về bản đồ tư duy (tìm với từ khoá mind map).